

УТВЕРЖДАЮ

председатель

Местное отделение ДОСААФ Чекмагушевского района

/ Р.Р. Ризванов /

05 июля 2024 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения в Местное отделение ДОСААФ Чекмагушевского района**

### **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей (далее – Положение) устанавливает:

- порядок организации итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
- порядок организации итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения;
- общие критерии оценки знаний слушателей на итоговых аттестационных испытаниях.

1.2. Положение предназначено для слушателей, обучающихся в Местное отделение ДОСААФ Чекмагушевского района (далее – образовательная организация), для работников образовательной организации и преподавателей.

1.3. Положение является документом системы менеджмента качества и направлено на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества образования в образовательной организации.

### **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

В Положении использованы основные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Устав образовательной организации;
- Локальные нормативные акты образовательной организации.

### **3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

**итоговая аттестационная работа:** Самостоятельная разработка слушателя, которая на примере решения конкретной проблемы, определяемой тематикой итоговой

аттестационной работы, позволяет оценить уровень общей и специальной подготовки и профессиональной компетентности слушателя, обучающегося по образовательной программе.

**дипломный проект (работа):** Итоговая аттестационная работа, выполненная слушателем самостоятельно под руководством преподавателя – руководителя итоговой аттестационной работы на завершающей стадии обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.

**дистанционные образовательные технологии:** Образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**документ о квалификации:** Удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о квалификации по профессии рабочего, должности служащего.

**зачет:** Вид проверочных испытаний, а также отметка, удостоверяющая прохождение таких испытаний. Результаты зачета могут оцениваться как дифференцированно (по пятибалльной системе), так и отметкой «зачтено» в зависимости от формы организации обучения.

**итоговая аттестация обучающихся:** Форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

**качество образования (результатов обучения):** Комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

**образовательная программа:** Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**программа повышения квалификации:** Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня.

**программа профессиональной переподготовки:** Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

**результаты обучения:** Усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

**слушатели:** Лица, осваивающие образовательные программы.

**тест** (от англ. test - испытание, проба, проверка): Система дифференцированных по степени трудности заданий определенной формы и содержания, позволяющая эффективно оценить структуру и уровень знаний, умений и навыков слушателя в конкретной предметной области.

**экзамен** (от лат. examen - испытание): Проверка знаний при завершении определенного этапа обучения.

**электронное обучение:** Организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по образовательным программам.

4.2. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов образовательных программ.

4.3. Виды итоговой аттестации по образовательным программам: итоговый экзамен и/или итоговая аттестационная (квалификационная) работа.

4.4. 4.4. Виды итоговой аттестации по программам повышения квалификации: междисциплинарный экзамен; экзамен; зачет; защита реферата и др. Междисциплинарный экзамен; экзамен; зачет могут проводиться в письменной и/или устной форме, в форме тестирования.

4.5. Слушатели, обучающиеся по образовательным программам и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы установленного образца:

- диплом о профессиональной переподготовке;
- удостоверение о повышении квалификации;

– свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.6. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей

4.7. Итоговая аттестация слушателей осуществляется:

- итоговой аттестационной комиссией по приему итогового экзамена по программе профессиональной переподготовки;
- итоговой аттестационной комиссией по программе повышения квалификации;
- итоговой аттестационной комиссией по приему итогового экзамена по основной программе профессионального обучения.

4.8. Основные функции итоговых аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, формирующих компетенции слушателей, с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к результатам освоения программ обучения;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в определенной области и (или) присвоении квалификации и выдаче дипломов о профессиональной переподготовке /свидетельства о профессии рабочего, должности служащего;
- определение уровня освоения программ повышения квалификации и решение вопросов о выдаче слушателям удостоверения о повышении квалификации;
- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по основным программам профессионального обучения.

4.9. Итоговые аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой образовательной организацией на основе требований к образовательным программам, устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.10. Отдельные вопросы проведения итоговой аттестации слушателей по образовательным программам, реализуемым с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, изложены в положении об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

## **5. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

5.1.1. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний.

Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой профессиональной переподготовки.

5.1.2. По программам профессиональной переподготовки итоговая аттестация слушателей может включать:

- итоговый экзамен;

и/или

- подготовку и защиту итоговой аттестационной работы.

5.1.3. Итоговые аттестационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по программам профессиональной переподготовки, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем.

5.1.4. При подготовке итоговой аттестационной работы каждому слушателю назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

5.1.5. Итоговые аттестационные работы подлежат рецензированию и защищаются перед итоговой аттестационной комиссией.

5.1.6. Качество выполнения итоговой аттестационной работы и результаты ее защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения слушателей.

Итоговые аттестационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и совершенствованию деятельности предприятий и организаций, могут быть рекомендованы для практического внедрения.

5.1.7. Лицам, которые не могут пройти итоговую аттестацию в установленные сроки по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), после подачи ими мотивированного заявления

на имя директора, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления на дополнительных заседаниях итоговых аттестационных комиссий.

Дополнительные заседания ИАК организуются в установленные приказом директора образовательной организации сроки.

5.1.8. Лица, завершившие освоение дополнительных профессиональных программ и не подтвердившие соответствие своей подготовки требованиям программ при прохождении итоговой аттестации, отчисляются без выдачи диплома, им выдается справка об обучении установленного образца.

Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее, чем через три месяца, и не более чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые при условии дополнительной оплаты.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

## **6. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

6.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

6.2. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

6.3. Практическая часть экзамена может быть проведена в рамках практической подготовки. Аттестация квалификационной работы проводится на основании характеристики (предоставленной предприятием) с оценкой подготовки по профессии и рекомендации о присвоении тарифного разряда.

6.4. Оцениваться могут: время выполнения задания, качественные параметры изготовленного изделия, соблюдение технологических параметров производственного процесса.

6.5. Проверка теоретических знаний осуществляется в виде итогового (междисциплинарного) экзамена.

6.6. Форма проведения итогового экзамена (устная, письменная, тестирование) устанавливается образовательной организацией.

6.7. К проведению квалификационного экзамена могут привлекаться представители работодателей.

6.8. Лицам, которые не могут пройти итоговую аттестацию в установленные сроки по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), после подачи ими мотивированного заявления на имя директора, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления на дополнительных заседаниях итоговых аттестационных комиссий.

Дополнительные заседания ИАК организуются в установленные приказом директора образовательной организации сроки.

6.9. Лица, завершившие освоение основных программ профессионального обучения и не подтвердившие соответствие своей подготовки требованиям программ при прохождении итоговой аттестации, отчисляются без выдачи итоговых документов, им выдается справка об обучении установленного образца.

Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее, чем через три месяца, и не более чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые при условии дополнительной оплаты.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

## **7. СОСТАВ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

7.1. Итоговую аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

7.2. Состав ИАК включает председателя, от трех до пяти членов комиссии, секретаря.

Персональный состав ИАК утверждается приказом директора образовательной организации.

## **8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

8.1. Итоговая аттестация осуществляется после освоения слушателями образовательной программы в полном объеме.

8.2. Итоговые экзамены осуществляются в форме компьютерного тестирования в форме итогового теста по всем сессиям программы.

8.3. Форма и условия проведения итоговой аттестации определяются образовательной организацией самостоятельно.

8.4. Слушатель имеет право на ознакомление с формой итоговой аттестации в течение всего периода обучения.

8.5. Слушатели обеспечиваются необходимыми для подготовки к итоговым испытаниям методическими материалами, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультирования онлайн и др. Материалы к итоговой аттестации должны отражать весь объем теоретических знаний и практических умений в соответствии с образовательной программой и квалификационными характеристиками соответствующих специальностей.

8.6. Бланки билета (билеты) и перечень вопросов для итогового теста подписываются директором образовательной организации до проведения итоговой аттестации и входят в состав учебной программы.

8.7. При проведении итогового тестирования в форме компьютерного тестирования применяется следующие критерии оценки результатов тестирования:

| Критерии оценок, набранных слушателем в электронной обучающей системе                                    | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| все ответы правильные<br>1 неправильный ответ<br>2 неправильных ответа<br>более 2-х неправильных ответов | оценка «отлично» / «зачтено»<br>оценка «хорошо» / «зачтено»<br>оценка «удовлетворительно» / «зачтено»<br>оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» |

Количество попыток прохождения итогового теста - 3 раза течение дня.

8.8. Слушатель, получивший «незачет» или оценку «неудовлетворительно» по результатам сдачи итогового тестирования подлежит отчислению на основании приказа директора образовательной организации.

8.9. На основании решения аттестационной (экзаменационной) комиссии директор образовательной организации издает приказ об окончании слушателями обучения по образовательной программе и выдаче удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке или свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

8.10. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию, получают справку, свидетельствующую об обучении по образовательной программе.

8.11. Оформление удостоверений установленного образца о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке установленного образца, свидетельств о профессии рабочего, должности служащего установленного образца производится методистом/делопроизводителем на основании приказа о завершении обучения

## 9. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

9.1. Слушатель может подать апелляцию не позднее 2-х дней после итогового испытания.

9.2. Апелляция подается в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9.3. Порядок рассмотрения апелляции установлен Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9.4. После рассмотрения апелляции выносится решение об удовлетворении апелляции или об отклонении апелляции.

9.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения заявителя.