УТВЕРЖДАЮ
председатель
Местное отделение ДОСААФ Чекмагушевского района
_____ / Р.Р. Ризванов /
05 июля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения Местное отделение ДОСААФ Чекмагушевского района

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по:
– дополнительным образовательным программам профессиональной переподготовки,
– дополнительным образовательным программам повышения квалификации,
– программам подготовки по профессии рабочего, должности служащего,
– программам переподготовки рабочих, служащих,
– программам повышения квалификации рабочих, служащих
(далее – Положение) составлено в целях совершенствования организационно-методической деятельности Местное отделение ДОСААФ Чекмагушевского района (далее – образовательная организация).

1.2. Положение предназначено для лиц, поступающих в образовательную организацию, слушателей, а также для сотрудников образовательная организация.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Положении использованы основные нормативные правовые акты:
– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
– Федеральный закон 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных»;
– Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
– Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441;
– Постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
– Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
– Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ред.от 15 ноября 2013 г.);
– Приказ Минобрнауки России от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
– Приказ Минобрнауки России от 02 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
– Устав образовательной организации;
– Локальные нормативные акты образовательной организации.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

документ о квалификации – Удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;

документ об обучении: Документ, выдаваемый лицам, освоившим дополнительные профессиональные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации. Документ, выдаваемый лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы;

документ об образовании и о квалификации: Документ, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующих уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

1) среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);
2) высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
3) высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
4) высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра);
5) высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре (подтверждается дипломом об окончании аспирантуры).

дополнительная профессиональная программа: Программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки. Утвержденная в установленном порядке учебно-методическая документация.

дополнительное образование: Вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

дополнительное профессиональное образование: Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

итоговая аттестация обучающихся – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися всего объема образовательной программы;

качество образования (результатов обучения) – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов основной программы профессионального обучения;

направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

номенклатура дел – систематизированный перечень наименований дел, формируемых в образовательной организации с указанием сроков их хранения;

образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;

образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

образовательный процесс – процесс реализации образовательной программы, ее частей или программ отдельных учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей),

осуществляемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

программа повышения квалификации: Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

программа профессиональной переподготовки: Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

профессиональное образование: Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

профессиональное обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению профессиональными компетенциями, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами и получению квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего, должности служащего без изменения уровня образования;

программа подготовки по профессии рабочего, должности служащего – основная программа профессионального обучения для лиц, ранее не имеющих профессии рабочего или должности служащего, направленная на приобретение профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, и получение профессии рабочего или должности служащего;

программа повышения квалификации рабочих и служащих – основная программа профессионального обучения для лиц, имеющих профессию рабочего или должность служащего, направленная на последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или должности служащего без повышения образовательного уровня;

программа переподготовки рабочих и служащих – основная программа профессионального обучения для лиц, имеющих профессию рабочего или должность служащего, направленная на получение новой профессии рабочего, должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции;

сетевая форма – сетевая форма реализации образовательных программ представляет собой реализацию образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, совместно с иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в том числе иностранными;

слушатели – лица, осваивающие программы профессионального обучения;

стажировка – формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности;

форма реализации дополнительного профессионального образования: Сетевая форма; форма стажировки.

форма реализации профессионального обучения – в образовательных организациях; сетевая форма; форма самообразования.

форма обучения – очная (с отрывом от работы), очно – заочная (вечерняя - без отрыва от работы), заочная (с частичным отрывом от работы);

электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

4.1. Дополнительное образование направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном,

физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождает повышением уровня образования.

4.2. Дополнительное образование включает в себя такие подвиды, как дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование.

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.3. Дополнительное образование в образовательной организации осуществляется посредством реализации дополнительных образовательных программ.

К дополнительным образовательным программам относятся:

1) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы;

2) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

4.4. Дополнительная образовательная программа разрабатывается в образовательной организации самостоятельно и утверждается директором, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

При необходимости дополнительная образовательная программа может быть согласована с заказчиком или другими организациями (Ростехнадзор и т.п.).

Дополнительные образовательные программы обновляются по мере необходимости с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

С целью реализации концепции непрерывного образования взрослых образовательная организация реализует дополнительные образовательные общеразвивающие и профессиональные программы следующей направленности:

(перечислить основные направления программ)

и другие.

4.5. В образовательной организации образовательная деятельность по реализации дополнительных образовательных программ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Обучение на иностранном языке в образовательной организации не ведется.

4.6. Обучение по дополнительной образовательной программе в образовательной организации осуществляет на основе договора об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг) (далее - договор об образовании), заключаемого с поступающим на обучение и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.7. Слушателями образовательной организации являются лица, зачисленные на обучение приказом директора образовательной организации.

4.8. Права и обязанности слушателя:

Слушатель вправе:

– обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;

– получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

– пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения Программы.

– иметь другие права, установленные в статье 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Слушатель обязан:

– посещать занятия, указанные в календарном учебном графике (расписании занятий) или извещать образовательную организацию о причинах отсутствия на занятиях;

– в случае обучения с использованием дистанционных образовательных технологий посещать систему дистанционного обучения и(или) системы видеоконференцсвязи;

– выполнять задания, предусмотренные учебным планом;

– соблюдать требования учредительных документов и локальные нормативные акты образовательной организации;

– соблюдать иные требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.9. Обучение в образовательной организации по дополнительным образовательным программам осуществляется в очной, очно - заочной, заочной форме.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться также полностью или частично в форме стажировки, с применением полностью или частично электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, посредством сетевой формы.

Порядок реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки изложен в документе «Положение о реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки».

Правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ установлены в документе «Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ».

4.10. Форма обучения и срок освоения дополнительной образовательной программы определяются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с дополнительной образовательной программой и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об образовании.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4.11. Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией слушателей.

Порядок организации итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в образовательной организации установлен в «Положение об итоговой аттестации слушателей».

4.12. Документы о квалификации. Документы об обучении.

4.12.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (подпункт 1 части 10 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»): удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, образцы которых самостоятельно устанавливаются образовательной организацией.

Бланки удостоверений о повышении квалификации и дипломы о профессиональной переподготовке, выдаваемые образовательной организацией, являются защищенной от подделок полиграфической продукцией.

4.12.2. Документ о квалификации подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке).

4.12.3. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (часть 11, статья 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

4.12.4. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования или высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.12.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией (часть 12, статья 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

4.12.6. Лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы об обучении, образцы и порядок выдачи которых, установлены образовательной организацией (часть 15 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

4.12.7. Заполнение, выдача и учет документов о квалификации и документов об обучении оформляются в установленном порядке в соответствии с «Положением по порядку хранения, заполнения, выдачи и учета документов о квалификации и документов об обучении».

4.13. Документирование учебного процесса в образовательной организац организовано как на бумажных носителях, так и в электронной форме. Электронны документ оформляется по общим правилам делопроизводства и имеет реквизиты установленные для аналогичного документа на бумажном носителе.

4.14. Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы и др.), подлежат хранению согласно номенклатуре дел образовательной организации.

5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

5.2. Профессиональное обучение осуществляется в соответствии с Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.3. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации основных программ профессионального обучения:

- программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих или должностям служащих;
- программ переподготовки рабочих и служащих;
- программ повышения квалификации рабочих и служащих.

5.4. Профессиональное обучение осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также в форме самообразования.

Содержание, формы обучения и сроки освоения основной программы профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), и договором об оказании образовательных услуг.

Срок освоения основной программы профессионального обучения должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

5.5. Основные программы профессионального обучения реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование сетевой формы реализации основных программ профессионального обучения осуществляется на основании договора между организациями.

5.6. Образовательная организация осуществляет обучение по основной программе профессионального обучения на основе договора об оказании образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

5.7. Освоение основных программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией слушателей в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.8. Лицам, успешно освоившим соответствующую основную программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (ст. 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»): свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, образец которого устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

5.9. Документ о квалификации подтверждает присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения.

5.10. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено

законодательством Российской Федерации (п. 11, ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

5.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, может быть выдана справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому образовательной организацией самостоятельно.

5.12. Выдача документов о квалификации и документов об обучении оформляются в установленном порядке.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

6.1. Обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в течение календарного года, как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной образовательной программой и (или) договором об образовании.

6.2. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

6.3. Образовательной организацией для реализации дополнительных образовательных программ устанавливает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение курсовых проектов и работ, выпускной аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ.

6.4. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

6.5. Организация учебного процесса в образовательной организации регламентируется расписанием занятий и дополнительной образовательной программой, утвержденных в установленном порядке.

6.6. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

Освоение дополнительной профессиональной программы может сопровождаться организацией текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом, календарным учебным графиком и рабочими программами по разделам, дисциплинам (модулям).

6.6.1. Контроль порядка организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей осуществляет учебный отдел.

6.6.2. Взимание платы со слушателей за прохождение ими промежуточной аттестации (текущего контроля успеваемости) по разделам, дисциплинам (модулям) учебного плана, включая ликвидацию академической задолженности, не допускается.

6.6.3. Текущий контроль успеваемости является формой внутрисеместровой аттестации слушателей с целью контроля своевременного и качественного выполнения ими всех видов учебной работы (аудиторной и СРС), предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля), включенных в учебный план дополнительной профессиональной программы.

Текущий контроль успеваемости проводится преподавателями, ведущими учебные занятия по данной дисциплине (модулю).

Текущий контроль успеваемости может осуществляться в следующих видах: опрос, прием отчета о лабораторной работе, проверка выполнения контрольной работы, домашних заданий и расчетно-графических работ и т.п. Опрос слушателя и прием отчета о лабораторной работе может проводиться в следующих формах: устный опрос; письменный опрос (в том числе проведение контрольных работ и т.п.); тестирование.

По результатам текущего контроля успеваемости выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено».

6.6.4. Промежуточная аттестация проводится в устной или письменной форме по билетам или тестам, утвержденным директором, либо в форме компьютерного тестирования.

Форма, содержание и процедура прохождения слушателями промежуточной аттестации по конкретной дисциплине (модулю) указываются в рабочей программе этой дисциплины (модуля).

Результаты промежуточной аттестации оформляются в виде ведомости промежуточной аттестации.

Слушателям, которые по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия, длительные служебные командировки и др.), подтвержденной соответствующим документом (справка о временной нетрудоспособности, письмо от предприятия и др.) не могут в установленные сроки пройти промежуточную аттестацию

по их личным заявлениям распоряжением директора организации устанавливает индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Ликвидация академической задолженности слушателя оформляется направлением на промежуточную аттестацию, которое заполняется преподавателем после успешной ликвидации задолженности. Оформленное направление подшивается к соответствующей экзаменационной ведомости.

Слушатели, не ликвидировавшие академические задолженности, отчисляются приказом директора образовательной организации, как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

7.1. Слушателями образовательной организации являются лица, зачисленные на обучение приказом директора.

7.2. Обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется в очной (с отрывом от работы), очно - заочной (вечерней – без отрыва от работы), заочной (с частичным отрывом от работы) или по индивидуальному учебному плану.

Формы обучения определяются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с основными программами профессионального обучения и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об оказании образовательных услуг.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой основной программы профессионального обучения, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации и приказом директора.

7.3. Обучение по программам профессионального обучения осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном основной программой профессионального обучения и (или) договором об оказании образовательных услуг.

Продолжительность освоения программы профессионального обучения определяется основной программой профессионального обучения и договором об оказании образовательных услуг.

7.4. Образовательной организацией для реализации основных программ профессионального обучения устанавливает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, выездные занятия, консультации, производственная практика и другие виды учебных занятий и учебных работ и др.

7.5. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

7.6. Организация учебного процесса в образовательной организации регламентируется расписанием занятий и основной программой профессионального обучения, утвержденных в установленном порядке.

7.7. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения

7.8. Организация обучения по программам переподготовки рабочих и служащих и повышения квалификации рабочих и служащих.

7.8.1. Личные дела слушателей не формируются. Данные о слушателях (фамилия, имя, отчество; профессиональное образование; результаты итоговой аттестации; вид выданного документа) фиксируются и хранятся в форме приказов о зачислении и завершении обучения, ведомостей итоговой аттестации, приложений к государственным контрактам/договорам на оказание услуг.

7.8.2.Организация учебного процесса по программам переподготовки рабочих и служащих и повышения квалификации рабочих и служащих регламентируется расписанием занятий и программой, утвержденными в установленном порядке.

7.8.3.Освоение программ профессионального обучения сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом.

7.8.4. По каждой дисциплине оформляется ведомость результатов промежуточной аттестации.

7.8.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.8.6. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются приказом директора образовательной организации как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы.

7.8.7. Порядок и условия восстановления в образовательной организации слушателя, отчисленного по своей инициативе или инициативе учебного центра, определяются приказом директора.

7.8.8. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академических задолженностей и финансовых задолженностей по оплате за обучение.

7.8.9.Освоение программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

7.8.10. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

7.8.11. По результатам итоговой аттестации оформляется протокол заседания аттестационных комиссий.

7.8.12.По результатам итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ об отчислении и о выдаче слушателям, успешно прошедшим итоговые аттестационные испытания, свидетельств о профессии рабочего, должности служащего.

7.9. Организация практической подготовки.

7.9.1. Программа профессионального обучения включает в себя практическую подготовку.

7.9.2. Программа практической подготовки является неотъемлемой составной частью основной программы профессионального обучения.

7.9.3. Проведение практической подготовки осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

7.9.4. Сроки проведения практической подготовки устанавливаются образовательной организацией в соответствии с основной программой профессионального обучения.

7.9.5. Содержание всех этапов практической подготовки определяется программой практической подготовки и соответствуют требованиям к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей.

Содержание всех этапов практической подготовки обеспечивает обоснованную последовательность формирования у слушателей системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта.

7.9.6. Слушатели, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, проходят практическую подготовку в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практической подготовки.

7.9.7. Практическая подготовка регламентируется расписанием.

7.9.8. Организацию и руководство практической подготовкой по основной программе профессионального обучения осуществляют руководители практической подготовкой от организации.

7.9.9. В период прохождения практической подготовкой слушателем ведется дневник практической подготовкой.

7.9.10. По результатам практической подготовки руководителями практики от организации формируется заключение, содержащее сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

7.9.11. По итогам практической подготовки проводится промежуточная аттестация с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых отчетными документами (дневник практики, заключение, отчет).

7.9.12. Промежуточная аттестация оформляется ведомостью промежуточной аттестации.

7.9.13. Слушатели, не прошедшие практическую подготовку или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из образовательной организации:

1) в связи с завершением обучения;

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2 настоящего Положения.

8.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение;

2) по инициативе образовательной организации в следующих случаях:

– невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

– установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в образовательной организации;

– установления нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка образовательной организации;

– в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

8.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении слушателя.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании образовательных услуг расторгается на основании приказа директора об отчислении слушателя.

Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

8.4. При досрочном прекращении образовательных отношений после издания приказа об отчислении обучающегося образовательная организация выдает слушателю, отчисленному из образовательной организации, по его заявлению справку об обучении установленного образца.

9. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Слушатель, отчисленный из образовательной организации до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при условии наличия в образовательной организации реализуемой программы, по которой обучался слушатель.

9.2. Порядок и условия восстановления в образовательной организации слушателя определяются локальными актами образовательной организации.